

## Informatiecoördinator Communicatie

<b>Functie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens een incident ben je Informatiecoördinator Communicatie voor de getroffen gemeente en het je zitting in de stafsectie Communicatie, gevestigd in het Regionaal Coördinatie Centrum of gemeente</li> <li>• Je faciliteert de sectie Bevolkingszorg met beschikbare informatie uit de tabbladen Bevolkingszorg en Situatie in het Landelijk Crisis Management Systeem (LCMS) (<i>informatie halen</i>)</li> <li>• Je bent verantwoordelijk voor het uitzetten van informatie/ adviezen/actiepunten/vragen vanuit de taakorganisatie Communicatie, ten behoeve van het informatiebeeld (<i>informatie brengen</i>)</li> <li>• Je ziet toe op de volledigheid, actualiteit en juistheid van de bijdrage aan het informatiebeeld, vanuit het perspectief van het team Communicatie</li> <li>• Verzorgen en monitoren van het berichtenverkeer in LCMS voor de opgestarte teams</li> <li>• Zo nodig voeren van communicatie met andere informatiepunten in het netwerk</li> </ul>
<b>Overige taken</b>	<p>We verwachten dat je een aantal andere taken vervuld, zoals overleg met andere piketfunctionarissen, het meewerken aan evaluatie, bijscholing en oefeningen, het bijwonen van vergaderingen, overleggen en bijeenkomsten voor de piketgroepen.</p>
<b>Opkomst</b>	<p>Je bent op vrije instroom beschikbaar om als Informatiecoördinator te functioneren na alarmering. Indien beschikbaar voldoe je aan een opkomsttijd van 45 minuten, naar het RCC. Je draagt bij zelf zorg voor vervoer.</p>
<b>Profiel</b>	<p>Je beschikt over een MBO denk- en werkniveau en je bent werkzaam in één van de deelnemende gemeenten. Je kunt hoofd- en bijzaken goed scheiden en je hebt werkervaring binnen een gemeente. Het is een pre als je al ervaring hebt opgedaan in het werken in crisissituaties en bekend bent met de gemeentelijke crisisprocessen. Je bent in het bezit van een rijbewijs.</p>
<b>Competenties</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accuraat</li> <li>• Analytisch</li> <li>• Communicatief</li> <li>• Stressbestendig</li> <li>• Gericht op samenwerken</li> </ul>
<b>Vakbekwaam worden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basisopleiding crisisbeheersing</li> <li>• Opleiding Informatiecoördinator Communicatie</li> </ul>
<b>Vakbekwaam blijven</b>	<p>Je volgt het jaarlijks aanbod volgens de OTO-kalender, dit kan bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multidisciplinaire oefening</li> <li>• Functiespecifieke training</li> <li>• Opfrissen basiskennis</li> <li>• Bijscholing vakinhoudelijk/actuele ontwikkelingen</li> </ul>
<b>Hoeveelheid uren OTO</b>	<p>Vakbekwaam worden: 15 – 25 uur eenmalig (examen nog in ontwikkeling)  Vakbekwaam blijven: 20 – 30 uur per jaar</p>
<b>Verantwoordelijkheid OTO-beleid</b>	<p>Bevolkingszorg Flevoland en Gooi en Vechtstreek</p>